

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΞΑΝΘΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020 – 2021**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΞΑΝΘΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΔΕ ΞΑΝΘΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ)	3701048

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΥ 27	ΞΑΝΘΗ, 67100
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2541075070	FAX: 2541075070
Email: mail@gym-esp-xanth.xan.sch.gr	Ιστοσελίδα: https://gym-esp-xanth.xan.sch.gr
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΣΑΠΗΣ, ΠΕ04.05	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας καθορίζει τα στοιχεία της συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και είναι σύμφωνος με την εκάστοτε ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και τις εγκυκλίους, έχοντας στόχο την δημιουργία ενός πειθαρχημένου αλλά και ταυτόχρονα ελεύθερου περιβάλλοντος, στο οποίο γνωρίζοντας υποχρεώσεις και δικαιώματα προάγεται ο αυτοσεβασμός, η αυτοεκτίμηση, καθώς και ο σεβασμός και η εκτίμηση των άλλων.

2. ΟΡΑΜΑ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Το Εσπερινό Γυμνάσιο Ξάνθης επιδιώκει να εμπνεύσει την αγάπη για τη μάθηση, την αποδοχή και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα. Η ατομική ιδιοσυγκρασία, η ενσυναίσθηση, η κριτική σκέψη και ο ερευνητικός τρόπος αποτελούν έννοιες συνυφασμένες με τη φιλοσοφία του σχολείου. Οι βασικές αξίες στις οποίες είμαστε προσηλωμένοι είναι η επιθυμία για μάθηση, η καλλιέργεια της προσωπικότητας, η αποδοχή του διαφορετικού, ο σεβασμός και η υπευθυνότητα

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Γενικά το ωράριο είναι:

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

(Απόφαση Διευθυντή Δ.Ε Ξάνθης 8769/Φ22.1/28-09-2020)

ΩΡΕΣ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΛΕΠΤΑ ΩΡΑΣ
1	18:40	19:20	40
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ		10
2	19:30	20:10	40
3	20:10	20:50	40
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ		10
4	21:00	21:40	40
5	21:40	22:20	40

Τα μαθήματα ενδέχεται να διακοπούν αιφνίδια με αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας ή άλλων αρμόδιων επ' αυτών φορέων, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι κηδεμόνες και οι μαθητές ενημερώνονται έγκαιρα από την Διεύθυνση του σχολείου, μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου και των Μ.Μ.Ε.

4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

Τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση σε τρέχουσα διδακτική ώρα εισέρχονται στην αίθουσα, μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης και του διδάσκοντος εκπαιδευτικού.

Οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα και να βοηθούν στη διεξαγωγή τους. Οποιαδήποτε παρέκκλιση και παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος, έχει τις ανάλογες συνέπειες που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το χώρο του σχολείου, να μην τον λερώνουν και να μην τον βεβηλώνουν με κάθε τρόπο. Σε αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν οι ανάλογες συνέπειες.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης μαθητή από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, απαιτείται άδεια από την Διεύθυνση και ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στις αίθουσες διδασκαλίας, καθώς και η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Οι ενήλικοι μαθητές και οι κηδεμόνες στη περίπτωση ανήλικων μαθητών οφείλουν να αναφέρουν στο Σχολείο σοβαρά προβλήματα υγείας των μαθητών που ενδέχεται να απαιτούν ειδική μεταχείριση ή παρακολούθηση ιατρικής φροντίδας.

Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας, και με στόχο την προστασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έχουν υποχρέωση να ενημερώσουν το σχολείο και να επιβεβαιώσουν την ανάρρωση με ιατρική βεβαίωση.

Στην έναρξη κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο. Με τη λήξη της κάθε διδακτικής ώρας, ο απουσιολόγος παραδίδει το απουσιολόγιο στον/στην επόμενο/η διδάσκοντα. Όταν ακολουθεί διάλειμμα, ο διδάσκων φροντίζει για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών και τον αερισμό της αίθουσας.

Ο εφημερεύων εκπαιδευτικός της τελευταίας ώρας φροντίζει μετά τη λήξη των μαθημάτων να ελέγξει στις αίθουσες την ασφάλιση στα παράθυρα, να σβήσει τα φώτα στον διάδρομο καθώς και να βεβαιωθεί ότι όλοι οι μαθητές έχουν αποχωρήσει.

Ο κάθε διδάσκων φροντίζει για την προετοιμασία και την προσκόμιση των βοηθητικών εκπαιδευτικών υλικών (π.χ. φωτοτυπίες, laptop κλπ) πριν την έναρξη της διδασκαλίας.

5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Η δημιουργία ενός θετικού κλίματος ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς, καθώς και μεταξύ των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον είναι η πρώτη φροντίδα του σχολείου, έτσι ώστε να αποτρέπονται οι αρνητικές συμπεριφορές και να προλαμβάνονται φαινόμενα συγκρούσεων.

Επιθυμία όλων είναι οι μαθητές να αναπτύξουν το αίσθημα του δικαίου και να κατακτήσουν τις αρετές της αυτοπειθαρχίας, του σεβασμού και της ευγένειας.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο αλληλοσεβασμό μεταξύ μαθητών - εκπαιδευτικών και μεταξύ των μαθητών, της ευθύνης στη σχολική παρουσία, εμπίπτουν στα σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως αυτή να αποκλείεται με την έννοια του παιδαγωγικού μέτρου.

Οι μαθητές προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού, του μαθητή, της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας, του/της Συμβούλου Σχολικής

ζωής, του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών και του Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

6. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά

7. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, ώστε να αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

8. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Το Σχολείο κρίνει απαραίτητη τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των μαθητών. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων σεβόμενο πλήρως τον Κανονισμό και τις αρχές της εκπαιδευτικής του φιλοσοφίας.

9. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

10. ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη εκπαίδευση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό

θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Αντίγραφο του παραπάνω Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας θα κοινοποιηθεί προς έγκριση στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης και στον Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου.

Αφού συντάχθηκε η πράξη με αριθμό **14/20-05-2021**, στην οποία συμμετείχαν ο Σύλλογος Διδασκόντων του Εσπερινού Γυμνασίου, εκπρόσωπος του Δήμου Ξάνθης, εκπρόσωπος του 15μελους Συμβουλίου του Εσπερινού Γυμνασίου Ξάνθης, διαβάστηκε στα παρόντα μέλη και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο
Διευθυντής

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
<i>Νικόλαος Θ. Καμέας</i>	<i>Χρήστος Ιωαννίδης</i>